

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1220300006893 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.09.2022 за
ГРН 1220300006893



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 74074000CCAD218A41B4F1865AFA8399
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Специалист-эксперт: Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков
УФНС России по Республике Бурятия
Действителен: с 25.10.2021 по 25.10.2022

Утвержден:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Наушкинское» Кяхтинского района
Республики Бурятия
от «09» сентября 2022г №28

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУШКИ»

пгт.Наушки
2022г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Наушки», в дальнейшем именуемое «предприятие», создано на основании постановления Администрации МО «Наушкинское» №28 от 09.09.2022г «О создании муниципального бюджетного учреждения «Наушки»».

1.2. Фирменное наименование предприятия:

1) полное фирменное наименование предприятия – Муниципальное бюджетное учреждение «Наушки».

2) сокращенное наименование предприятия – МБУ «Наушки».

1.3. Место нахождения предприятия: 671820, Республика Бурятия, Кяхтинский район, ул. Железнодорожная, 18Б.

1.4. Почтовый адрес предприятия: 671820, Республика Бурятия, Кяхтинский район, ул. Железнодорожная, 18Б.

1.5. Учредителем предприятия является МКУ Администрация муниципального образования «Наушкинское» Кяхтинского района Республики Бурятия.

1.6. Полномочия учредителя Предприятия осуществляет администрация муниципального образования «Наушкинское» Кяхтинского района Республики Бурятия.

1.7. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация муниципального образования «Наушкинское» Кяхтинского района Республики Бурятия в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Наушкинское»

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными статьей 10 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы, бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных статьей 24.1 Федерального закона от

14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества муниципальным образованием «Наушкинское» Кяхтинского района Республики Бурятия, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование «Наушкинское» Кяхтинского района Республики Бурятия в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием по согласованию с Учредителем и действует на основании его доверенности.

3.3. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет открытых представительств и созданных филиалов.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1 Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности МО «Наушкинское» Кяхтинского района Республики Бурятия, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

Доходы от использования муниципального имущества, переданного Предприятию в хозяйственное ведение, поступают в распоряжение Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

а) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

б) доходы Предприятия от осуществления его деятельности;

в) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать:

- сделки по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащему казенному Предприятию акциями;
- сделки по распоряжению имуществом Предприятия;
- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий (за исключением банковских гарантий, предоставляемых для участия в торгах), с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества
- сделки, направленные на получение заимствований;
- крупные сделки;
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5. Сделки Предприятия, для осуществления которых требуется получение предварительного согласия, согласовываются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет не менее 5 процентов балансовой стоимости основных фондов Предприятия, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения. Резервный фонд предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

5. ЦЕЛИ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Предприятие создано в целях поставки коммунальных ресурсов по отоплению, водоснабжению и водоотведению.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности по производству и передаче тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету деятельности, предусмотренным в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Устава, и имеет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в пункте 5.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными для теплоснабжения жилого фонда, организаций и предприятий.

- 2) Передача пара и горячей воды (тепловой энергии).
- 3) Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) .
- 4) Обеспечение работоспособности котельных.
- 5) Обеспечение работоспособности тепловых сетей.
- 6) Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией).
- 7) Забор, очистка и распределение воды, в том числе:
 - забор воды путем эксплуатации водозаборных скважин;
 - забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
 - распределение воды для питьевых и промышленных нужд.
- 8) Сбор и обработка сточных вод, в том числе:
 - обеспечение функционирования коллекторных систем или средств по очистке сточных вод;
 - сбор и транспортировка бытовых или промышленных сточных вод от одного или нескольких пользователей, а также дождевой воды посредством сетей водоотведения, коллекторов, резервуаров и прочих средств (средств для транспортировки сточных вод);
 - освобождение и очистка выгребных ям и загрязненных резервуаров, сливов и колодцев от сточных вод;
 - очистка сточных вод (включая бытовые и промышленные сточные воды, и т.д.) посредством физических, химических и биологических процессов, таких как растворение, экранирование, фильтрование, отстаивание и т.д.;
 - обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем;
- 9) Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом, в том числе:
 - сдача в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества:

5.4. Предприятие вправе осуществлять иную деятельность, не лишаящую его возможности реализовывать цели, предмет и виды деятельности, определенные в пунктах 5.1.- 5.3. настоящего Устава.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в п.5.3.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

6.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, организацию и проведение мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.4. Предприятие обязано:

а) обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных средств;

б) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществление иных выплат;

в) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

г) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рязанского муниципального района Рязанской области;

д) ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Права, полномочия собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими актами законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанского муниципального района.

7.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

Директор назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Рязанского муниципального района.

7.3. Трудовой договор с Директором заключается, изменяется и прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор подотчётен собственнику имущества Предприятия.

Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.5. Директор:

а) действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

б) совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает,

изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в установленном порядке;

в) организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

г) открывает в банках расчетный и другие счета;

д) подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

е) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Предприятия;

ж) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

з) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнителем органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

7.8. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

7.9. Отношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним осуществляются по согласованию с собственником имущества Предприятия.

7.10. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить документы, указанные в статье 28 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и

муниципальных унитарных предприятий», а также подлинники экземпляров договоров и соглашений, заключенных Предприятием.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его Директора.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и иными федеральными законами.

9.2. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества Предприятия.

9.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) Предприятия, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями законодательства.

9.5. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

9.6. Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида Предприятия, принимаются постановлением администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами.